

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado</u>	CUI:	<u>1895 87121 2207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-187-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6287761-5</u>
Número de Factura:	<u>3577561978 ✓</u>	Serie:	<u>16179FFF ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en las diferentes actividades del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en el archivo de la documentación del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la elaboración de correspondencia del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la elaboración de informes del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la consolidación de documentación para pago de expediente en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la revisión de expedientes de Viáticos al interior y Reconocimiento de gastos en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la revisión de expedientes a pagar por acreditamiento en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la revisión de expedientes a pagar por medio de Fondo Rotativo en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

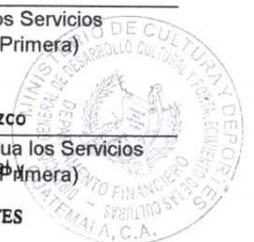
Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco

Jefe Financiero  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado</u>	CUJ:	<u>1895 87121 2207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-187-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6287761-5</u>
Número de Factura:	<u>3577561978</u>	Serie:	<u>16179FFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

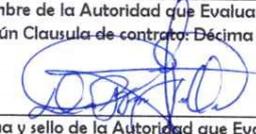
- Asesoré en las diferentes actividades del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en el archivo de la documentación del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la elaboración de correspondencia del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la elaboración de informes del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la consolidación de documentación para pago de expediente en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la revisión de expedientes de Viáticos al interior y Reconocimiento de gastos en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la revisión de expedientes a pagar por acreditamiento en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la revisión de expedientes a pagar por medio de Fondo Rotativo en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco**  
Jefe Financiero  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado</u>	CUI:	<u>1895 87121 2207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-187-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6287761-5</u>
Número de Factura:	<u>3577561978</u>	Serie:	<u>16179FFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la revisión del archivo de Cur's por ejecución de nóminas del personal bajo el renglón 021 correspondiente al mes de enero a abril 2023.
- Se logró revisar y archivar la cantidad de 450 facturas correspondientes al mes de enero a abril de 2023 del personal bajo el renglón 029.
- Se logró la elaboración de 45 conocimientos para solicitar documentación y realizar las correcciones para completar los expedientes de diferentes números de CUR'S, a las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la revisión de informes de los Cur's de las diferentes actividades realizadas por las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de enero a abril de 2023.
- Se logró la consolidación de documentación de enero a abril de 2023 para el control de presupuesto y cuota financiera del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la revisión de 15 expedientes de viáticos al interior y reconocimientos de gastos en el departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de enero a abril de 2023.
- Se logró la revisión de 350 expedientes por acreditamiento en el departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de enero a abril de 2023.
- Se logró la revisión de 10 expedientes por medio de Fondo Rotativo en el departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de enero a abril de 2023.

Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco  
Jefe Financiero  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

